

BEATRIZ D'ANDREIS

CEDULA DE IDENTIDAD: 11.281.504
NACIONALIDAD: Venezolana
IDIOMAS: Español

1- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciada en Administración. Mención Recursos Humanos.
- Facilitador Gerencia y D.H. Consultor de Organización.

2- EXPERIENCIA LABORAL. (RESUMEN 2000- 2006)

- Coordinador de Capacitación en PROMAFE (Proyecto SIGECOF, PNUD.)
- Ingresó al proyecto de PROMAFE ocupó el cargo de "Consultor de Manejo del Cambio"
- Gerente de Desarrollo Organizacional en el Grupo SMX, Multiplexor.
- Gerente de Recursos Humanos en Banco Hipotecario del Zulia y Banco de Maracaibo: Supervisó procesos de Recursos Humanos en Oriente, Centro y Caracas.

3- PERFIL OCUPACIONAL. AMBITO PROGRAMÁTICO.

- Directora de la Empresa Be.D'A Consultores, C.A., donde realiza búsqueda de Personal Gerencial, Programas de Adiestramiento a nivel Gerencial.
- Facilitador y Consultor de Seminarios de Gerencia y de Recursos Humanos, respectivamente.
- Consultor de Organización y Recursos Humanos en los sectores de la Administración Pública y Empresa Privada.
- Voluntaria de la CHDS (13 años).
- Miembro del Comité de Amigos de la Red de Casas Don Bosco, desde hace 6 años.
- Experticia en la organización de eventos nacional e internacional a nivel gerencial.

4- POSICIONES PROFESIONALES (RESUMEN 2000-2006)

- Se desempeñó en PROMAFE (Sigecof) como Consultor de Cambio
- Facilitador de programas en INSBANCA (Maracaibo y Caracas).
- Facilitador en empresas didácticas: IMA, PCG Consultores, Rebolledo Pinto y Asociados.
- Experiencia como facilitador (20 años). Desarrollo Humano, Gerencia, Recursos Humanos, Gerencia por Proceso.
- Participó en el proyecto del IESA , La Gestión de RRHH en Venezuela

5- PUBLICACIONES.

- Autora del libro "Enigma Femenino"

Telefax.: 0212-2512115

Cel: 0414-1532114

E-mail:

rrhhbeda@cantv.net

6- FACILITADORA Y CONSULTORA EN LOS SIGUIENTES TEMAS :

- Diseño de Manuales: Descripción de Cargos. Organización RRHH.
- Planificación Estratégica.
- Comportamiento Organizacional.
- Sistemas de Recursos Humanos.
- Formación de Facilitadores.
- Formación de Supervisores.
- Organización de Eventos Nacionales e Internacionales.
- Consultoría de Organizaciones.
- Captación de Recursos Humanos.
- Inducción de Personal.
- Adiestramiento y Desarrollo.
- Evaluación del Clima Organizacional.
- Clasificación y Remuneración.
- Bienestar Social.
- Planes Marketing.(Enfoque estratégico)
- Manejo de Conflictos.
- Organización y Métodos.
- Gerencia por Procesos.
- “La Maestría Personal y El Trabajo en Equipo”
- “Inteligencia Emocional”
- “Inteligencia Emocional Aplicada a la Organización”
- “Motivación al Logro bajo el enfoque de Inteligencia Emocional”
- “Impulso Personal”
- “Calidad de Servicio bajo el Enfoque de Proceso”
- “Lideres del Cambio”
- “Captación de Recursos Humanos”
- “Sistema de Adiestramiento”
- “Evaluación de Personal”